

**COLÉGIO ADAMANTINENSE**  
**COLÉGIO OBJETIVO - ADAMANTINA**  
A FORMAÇÃO DO SEU FILHO É O NOSSO OBJETIVO!

**EDUCAÇÃO INFANTIL**

Para o bom desenvolvimento das atividades da Educação Infantil, durante o ano letivo de 2018, levamos ao conhecimento dos pais ou de outros responsáveis as seguintes informações, que, esperamos, que sejam recebidas com a atenção e o atendimento habituais das senhoras e dos senhores.

De início comunicamos a denominação dos grupos da Educação Infantil:

**Educação Infantil 1 (Fase 1):** crianças com 2 anos completos ou que completarão até 30 de junho.

**Educação Infantil 1 (Fase 2):** crianças com 3 anos completos ou que completarão até 30 de junho.

**Educação Infantil 2 :** crianças com 4 anos completos ou que completarão até 30 de junho.

**Educação Infantil 3 :** crianças com 5 anos completos ou que completarão até 30 de junho.

**I - Horário de entrada e saída**

**O aluno deverá entrar e sair nos horários normais de aula para melhor organização do colégio. A entrada nos horários corretos faz com que o aluno:**

- 1- Adquirir o hábito da pontualidade.**
- 2- Participar do processo de funcionamento de entrada para as salas.**
- 3- Esteja presente no início das atividades propostas, não ficando atrasado e não atrapalhando os alunos que já iniciaram.**

**II - Lanche**

1-O aluno deverá trazer diariamente seu lanche individual ou, em caso de necessidade, fazer uso da cantina; nesse caso, os responsáveis deverão avisar o professor através de um bilhete, na agenda, encaminhando a quantidade necessária para ser usada e assinando uma autorização para a cantina.

2- O aluno deverá trazer toda 5ª Feira, além do lanche, uma fruta.

(Obs: A fruta pode ser mandada todos os dias.)

3- **Não** deverá ser mandado de lanche: **refrigerantes e salgadinhos industrializados.**

**III - Uniforme**

O uso da camiseta do **uniforme é obrigatório para o aluno da Educação Infantil e do Ensino Fundamental, inclusive nas atividades especiais, passeios.**

O uniforme encontra-se a venda para pronta entrega no Colégio Objetivo.

Fica proibido o uso de chinelos e sandálias de salto.

Obs: Em dia de natação, solicitamos o uso de sandálias.

Solicitamos também aos responsáveis que **registrem o nome do aluno em cada peça do uniforme**

**IV - Cadernos de Atividades**

A escola fornecer  semestralmente os cadernos referentes às atividades desenvolvidas em cada nível, os quais permanecerão em classe, sendo encaminhados aos responsáveis ao término de cada semestre.

**V - Aulas Especiais**

Constam do Currículo da Educa o Infantil, em horário normal, as seguintes aulas especiais: Inglês, Educa o Física(recrea o na quadra e/ou piscina), Música, Artes Visuais e Culinária (esta para alunos de Educa o Infantil 2 e 3). Os alunos serão informados do horário das aulas de Educa o Física através da Agenda.

**VI - Lista de Material**

As listas de materiais de uso pessoal do aluno estão   disposi o no site do Colégio. **  muito importante que esses materiais tragam o nome do aluno registrado, o mesmo acontecendo em rela o a lancheira e a mochila.**

Lembramos que a criança **não** deve trazer ao Colégio objetos que não tenham sido solicitados, nem mesmo bolas, carrinhos, bonecas, figurinhas, videogames, celular ou qualquer outro material, salvo em dia combinado com o professor.

**VII - Aniversário**

**OS ANIVERSÁRIOS NÃO PODERÃO SER  
COMEMORADOS NO COLÉGIO.**

**VIII - Cuidados Profiláticos**

Solicitamos aos pais ou outros responsáveis que comuniquem   escola

qualquer anormalidade quanto à saúde da criança, para que possamos estar atentos a possíveis reações, inclusive alergias a medicamentos. A criança que contrair moléstia contagiosa deverá permanecer em casa, obedecendo às recomendações médicas e o colégio deverá ser avisado

Quando a criança estiver com alguma indisposição, não avisem a criança, comuniquem a professora ou a escola.

### IX - Documentação

Deverá ser encaminhada à Secretaria do Colégio qualquer alteração quanto a endereço, e-mail, telefone residencial, celular, telefone de emergência do aluno, para uma comunicação mais rápida e eficiente entre a escola e a família.

A certidão de nascimento do aluno deve ser entregue à Secretaria no ato da matrícula ou nos primeiros dias de aula.

### X - Serviço de Orientação e Acompanhamento

Qualquer entrevista solicitada pela família deve ser marcada com antecedência. No caso de recados, os responsáveis podem telefonar, usar a agenda, dirigir-se à recepção do Colégio ou, então, aguardar a professora no início ou final do período, sem prejuízos para o período de aula

### XI - Segurança

Devido à importância que o tema da segurança assume atualmente, exigindo maiores cuidados por parte do colégio, pedimos aos responsáveis pelo aluno que observem com atenção:

**1-**No caso de vir uma outra pessoa, que não seja a autorizada, buscar o aluno, é necessário que o responsável mande uma **autorização escrita** ou faça um telefonema logo no início do período; caso esse contato não seja efetuado, não poderemos liberar o aluno.

**2- Para entrar nas dependências do Colégio, os pais ou responsáveis deverão se identificar, justificar e solicitar permissão na secretaria ou recepção.**

### XII - Pronto-Socorro

Quando a criança passar mal ou sofrer qualquer tipo de acidente, imediatamente informaremos o fato aos pais ou outros responsáveis. Se, entretanto, ao juízo da Coordenadora Pedagógica da Unidade ou Direção, o caso parecer grave, levaremos a criança, rapidamente, para o Pronto-Socorro.

### XIII - Saída

**1-**Pedimos aos responsáveis que retirem o aluno, no **máximo até 30 (trinta) minutos após o término** das atividades, pois, passado esse período, os profissionais habilitados estarão encerrando seu horário de trabalho.

**Cláusula 9ª Parágrafo sexto do Contrato de Prestação de Serviços:** O CONTRATANTE tem ciência de que após os horários de aulas definidos no Regimento Interno, haverá tolerância de 30 minutos, para permanência dos DISCENTES dentro das dependências da CONTRATADA e que após este horário, será cobrada no boleto bancário uma taxa extra no valor de R\$ 30,00 por hora ou fração.

**2- Evitem as saídas antecipadas no fim do período.**

**3- Quando o aluno precisar sair durante o horário normal de aula, solicitamos que os responsáveis entrem em contato com a secretaria do colégio solicitando a saída.**

### XIV - Agenda

**1.** Pedimos aos responsáveis que observem diariamente a **agenda** do aluno, inclusive assinando os comunicados anexados. Solicitamos que façam uso dela, sempre que houver necessidade de o aluno ser medicado, informando o horário e a dose a ser ministrada.

**2.** Solicitamos que o **telefone** só seja usado para comunicações e questionamentos em caso de urgência ou emergência.

### XV - Atividades Extracurriculares da Educação Infantil

a) Aulas de Educação Física:

- Natação
- Recreação

b) Aulas de Inglês

c) Passeios

#### Projetos Extracurriculares

- 1- Gincanas esportivas, recreativas e culturais**
- 2 - Campeonatos de modalidades esportivas**
- 3 - Olimpíadas**
- 4 - Palestras**
- 5- Mostra de Arte, Ciências e Cultura - 14 e 15/09**

